

Руководство пользователя

Программное обеспечение

«Платежный агент ILC PAУ»

Оглавление

Введение	3
Работа в личном кабинете клиента ПО «Платежный агент ILC PAY»	
Авторизация в ПО	4
Описание интерфейса	8
Профили компаний	9
Контракты	12
Заявки	14
Все заявки	16
Работа в личном кабинете менеджера ПО «Платежный агент ILC PAY»	
Авторизация в ПО	17
Описание интерфейса	19
Пользователи	20
Менеджеры клиентов	23
Профили компаний	24
Контракты компаний	26
Файлы контрактов	28
Заявки	30
Файлы заявок	32
Выход из личного кабинета	33
Изменить пароль	34
Решение типовых проблем	35

Введение

Программное обеспечение «Платежный агент ILC PAY» позволяет организовать бизнес-процесс взаимодействия между клиентом и менеджером платежного агента, оптимизировать процесс документооборота платежного агента.

Для решения задач пользователей ПО «Платежный агент ILC PAY» предоставляет следующие возможности:

- Регистрация в ПО «Платежный агент ILC PAY».
- Проверка и контроль профилей компаний, контрактов и заявок на совершение платежей.
- Обмен документами по контрактам и заявкам на совершение платежей.
- Почтовые оповещения об изменении статусов по профилям компании, контрактам и заявкам на совершение платежей

•
Полная автоматизация документооборота – заказчики и исполнители могут взаимодействовать с использованием ПО «Платежный агент ILC PAY» не прибегая к другим сторонним приложениям.

Авторизация в ПО «Платежный агент ILC PAY»

Для регистрации в личном кабинете введите Имя, Фамилию, Пароль, Email и телефон, далее нажмите кнопку «Зарегистрироваться» (см. Рисунок 1).



Платежный агент ILC PAY

Регистрация

Имя

Фамилия

Пароль

Подтвердите пароль

Email

Телефон

Зарегистрироваться

Уже зарегистрирован

The image shows a registration form for the ILC PAY payment agent. The form is titled 'Регистрация' (Registration) and is set against a light gray background. It contains six input fields: 'Имя' (Name), 'Фамилия' (Surname), 'Пароль' (Password), 'Подтвердите пароль' (Confirm password), 'Email', and 'Телефон' (Phone). Below the input fields is a button labeled 'Зарегистрироваться' (Register). At the bottom right of the form, there is a link that says 'Уже зарегистрирован' (Already registered).

Рисунок 1 – Страница регистрации в личном кабинете

Если пользователь уже зарегистрирован, он может войти в личный кабинет на странице авторизации (см. Рисунок 2). Для входа введите логин и пароль, после ввода нажмите на кнопку «Войти». После удачной авторизации отображается страница личного кабинета



Платежный агент ILC PAY

Вход в личный кабинет

Email

Пароль

[Забыли пароль?](#)

Войти

[Регистрация](#)

Рисунок 2 Страница входа в личный кабинет

При попытке входа в личный кабинет с неправильным логином или паролем отображается предупреждение (см. Рисунок 3).



 Не найдено активной учетной записи с указанными данными 

Рисунок 3 – Ошибка неправильного ввода логина или пароля

Если вы не помните свой пароль, то воспользуйтесь кнопкой восстановления пароля «Забыли пароль?» (см. Рисунок 4). После нажатия на кнопку отображается страница «Восстановление пароля» (см. Рисунок 5).



Платежный агент ILC PAY

Вход в личный кабинет

Email

Пароль

[Забыли пароль?](#)

[Регистрация](#)




Рисунок 4 – Кнопка «Забыли пароль»



Платежный агент ILC PAY

Введите адрес вашей электронной почты, и мы отправим вам ссылку для сброса пароля.

Рисунок 5 – Страница «Восстановление пароля»

Для восстановления пароля укажите email пользователя личного кабинета и нажмите на кнопку «Отправить». На указанный email пользователя будет отправлена ссылка на страницу сброса пароля (см. Рисунок 6). После изменения пароля повторите вход в личный кабинет.



Платежный агент ILC PAY

Сбросить пароль

Рисунок 6 – Страница для сброса пароля

Описание интерфейса

The screenshot shows a web interface for selecting a company. At the top, there is a header with a logo and the text "Платежный агент ILC PAY" and the name "Mayra Tulegenova". Below the header, there is a navigation menu on the left with items: "Профили компаний", "Контракты", "Заявки", and "Все заявки". The main content area is titled "Выберите компанию" and features a dropdown menu with the selected company name "ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ 'Х5-РИТЕЙЛ...'". To the right of the dropdown are two buttons: "Клиент зарегистрирован" and "НОВАЯ КОМПАНИЯ +". Below the dropdown, there are three tabs: "ПРОФИЛЬ", "МЕНЕДЖЕРЫ", and "НАСТРОЙКИ". The "ПРОФИЛЬ" tab is active, showing a list of fields for company information. Each field has a label on the left and a text input field on the right. Some fields have a "ЗАПОЛНИТЬ" button next to them. The fields and their values are: "ИНН компании" (7733642160), "Полное наименование" (ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ 'Х5-РИТЕЙЛ ГРУПП'), "Юридический адрес" (125310, г Москва, р-н Митино, Пятницкое шоссе, д 54 к 2 стр 2), "Почтовый адрес" (125310, г Москва, р-н Митино, Пятницкое шоссе, д 54 к 2 стр 2), "КПП компании" (773301001), "ОКВЭД (основной)" (50.10.2), "ОГРН компании" (1087746177860), "БИК банка" (044525225), "Наименование банка" (ПАО Сбербанк), "РС клиента в банке" (23322323), "К/С банка" (30101810400000000225), "ОКПО компании" (asdasd323), and "ОКАТО компании" (asdasd323).

Рисунок 7 – Интерфейс личного кабинета

- Интерфейс поделен на следующие элементы:

- Шапка.
- Боковое меню.
- Страница раздела.

- Функционал личного кабинета рекламной кампании поделен на следующие разделы:

- Раздел «Профили компаний».
- Раздел «Контракты».
- Раздел «Заявки».
- Раздел «Все заявки».

Навигация между разделами осуществляется с помощью бокового меню.

- В шапке интерфейса расположены следующие элементы

- Кнопка логота (выйти из личного кабинета)
- Имя пользователя

- Для выхода из личного кабинета нажмите на иконку выхода в шапке интерфейса.

Профили компаний

The screenshot shows a web interface for managing company profiles. At the top, there is a header with the title 'Профили компаний'. Below it, a navigation bar contains the text 'Выберите компанию' and a dropdown menu currently displaying 'ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИЛС ИТ"'. To the right of the dropdown are two buttons: 'На согласовании' and 'НОВАЯ КОМПАНИЯ +'. Below the navigation bar are three tabs: 'ПРОФИЛЬ' (selected), 'МЕНЕДЖЕРЫ', and 'НАСТРОЙКИ'. The main content area is a form with the following fields:

ИНН компании	ИНН компании*	9716000720	ЗАПОЛНИТЬ
Полное наименование	Полное наименование*	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИЛС ИТ"	
Юридический адрес	Юридический адрес*	129323, г Москва, р-н Свиблово, ул Снежная, д 26	
Почтовый адрес	Почтовый адрес*	129323, г Москва, р-н Свиблово, ул Снежная, д 26	
КПП компании	КПП компании*	771601001	
ОКВЭД (основной)	ОКВЭД (основной)*	62.01	
ОГРН компании	ОГРН компании*	1247700640010	
БИК банка	БИК банка*	044525256	ЗАПОЛНИТЬ
Наименование банка	Наименование банка*	ПАО РОСБАНК	
Р/С клиента в банке	Р/С клиента в банке*	3443	
	К/С банка*		

Рисунок 8 – страница «Профили компаний»

1. Выбор профиля

Для выбора профиля нажмите на название компании в шапке раздела, затем в выпадающем списке выберите ту компанию, которую вы хотите просмотреть/изменить.

2. Редактирование профиля

Редактирование профиля доступно во вкладке «Профиль» (см. Рисунок 8). Поля можно изменить автоматически через ручной ввод ИНН компании и БИК банка и нажатие на кнопку «Заполнить». Профиль обновляется после нажатия на кнопку «Обновить».

3. Добавление новой компании

Для добавления новой компании нажмите на кнопку «Новая компания» в шапке раздела, откроется модальное окно с пустыми полями (см. Рисунок 9). Заполните все поля, затем нажмите на кнопку «Добавить» для добавления компании. Возможно автоматическое заполнение полей через ввод ИНН компании и БИК банка по аналогии с пунктом 2.

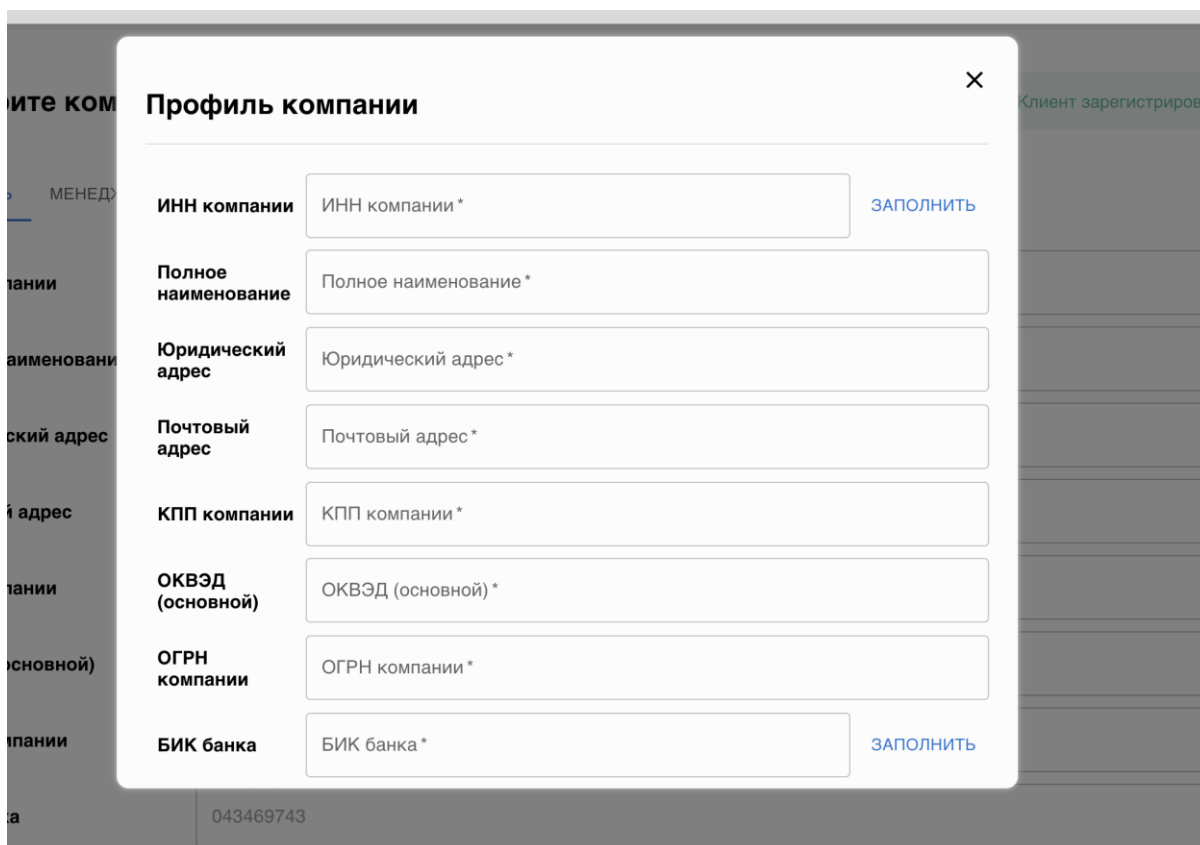


Рисунок 9 – добавление нового профиля

4. Редактирование списка менеджеров профиля

Редактирование менеджеров профиля доступно во вкладке «Менеджеры» (см. Рисунок 10)

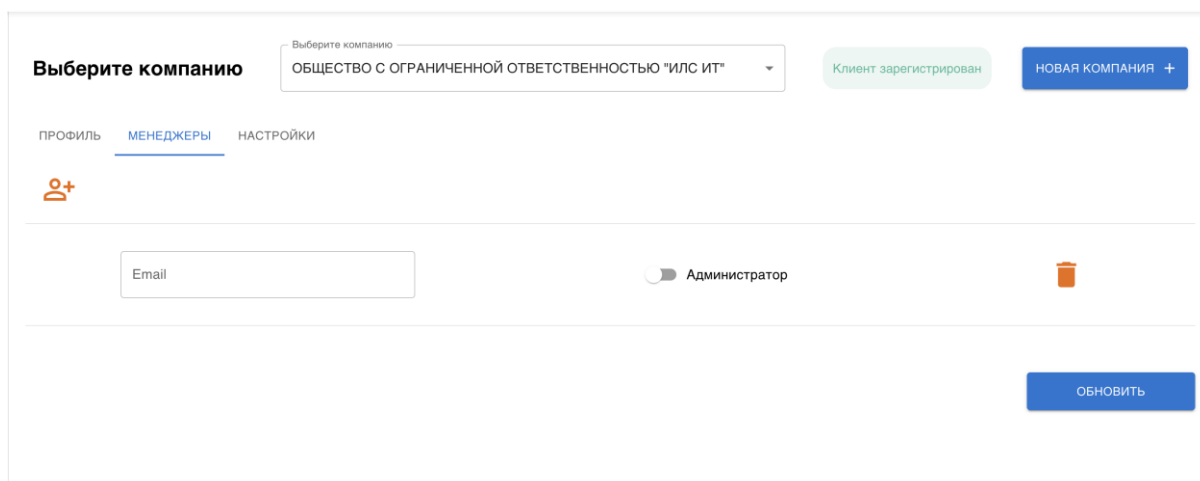


Рисунок 10 – Редактирование списка менеджеров

Добавление нового менеджера происходит через нажатие на левую верхнюю иконку. После нажатия появляется новый контейнер - в поле email введите email нового менеджера, измените чекбокс в

зависимости от требуемого уровня доступа, затем нажмите на кнопку Обновить.

Если нужно отредактировать email адрес уже добавленного менеджера – измените его в соответствующем поле. Если необходимо удалить менеджера из списка – нажмите на иконку корзины. После всех манипуляций со списком нажмите на кнопку Обновить.

5. Настройки рассылок

Вы можете настроить email рассылки во вкладке Настройки (см. Рисунок 11).

ПРОФИЛЬ МЕНЕДЖЕРЫ НАСТРОЙКИ

Настройки рассылок

Рассылка по профилю

Рассылка по контракту

Рассылка по заявке

Рисунок 11 – Изменение настроек рассылок

Контракты

На странице «Контракты» доступны все возможные контракты по выбранному профилю.

Выберите контракт

Выберите контракт
ils-it-2

НОВЫЙ КОНТРАКТ +

Контракт № ils-it-2

Статус
Контракт на согласовании в банке

Полное наименование
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИЛС ИТ"

Комментарий менеджера

Номер контракта
ils-it-2

Внешнеэкономический контракт на учете?
Да

Комментарий клиента
Введите свой комментарий
test test test 3

Инвойс от поставщика
dfsdf.pdf

Другое
dfsdf.pdf

Другие файлы
Выберите другие файлы

ОБНОВИТЬ

Рисунок 12 – Страница «Контракты»

1. Выбор контракта

Для выбора контракта нажмите на название контракта в шапке раздела, затем в выпадающем списке выберите тот контракт, который вы хотите просмотреть/изменить.

2. Добавление нового контракта

Для добавления нового контракта нажмите на кнопку «Новый контракт» в шапке раздела, откроется модальное окно с пустыми полями и возможностью выбрать файлы (см. Рисунок 13). Заполните все поля, выберите файлы, затем нажмите на кнопку «Добавить».

Новый контракт

Карточка компании плательщика ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИЛС ИТ"

Статус Черновик

Номер контракта Введите номер контракта *

Внешнеэкономический контракт на учете?

Внешнеэкономический контракт Выберите внешнеэкономический контракт

ДТ1 Выберите ДТ1

ДТ2 Выберите ДТ2

Комментарий клиента Введите свой комментарий

! Если оплата по инвойсу – введите номер инвойса в комментарий и добавьте его в файлы;
! Если нет контракта – укажите причину в комментарии;
! ВБК – ведомость банковского контроля. Обязательно с V разделами и печатью банка. Если отсутствует – укажите причину в комментарии;
! Если нет ДТ по этому контракту, товар ввозится впервые – приложите любые на компанию плательщика. Если первая отгрузка – укажите причину в комментарии.

ДОБАВИТЬ

Рисунок 13 – добавление нового контракта

3. Редактирование контракта

Измените редактируемые поля и затем нажмите на кнопку «Обновить». Вы можете скачать файлы контракта, можете их удалить, можете добавить новые файлы. Для работы с файлами нажимать на кнопку «Обновить» не нужно.

Заявки

На странице «Заявки» доступны все возможные заявки по выбранному контракту (см. Рисунок 14)

Плательщик ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИЛС ИТ"					
Контракт Ис-ИТ-1					
НОВАЯ ЗАЯВКА +					
НОМЕР ЗАЯВКИ	ДАТА ЗАЯВКИ	СТАТУС ЗАЯВКИ	СУММА	ВАЛЮТА	СОГЛАСОВАННЫЙ КУРС
1	16.10.2024	Курс согласован	50000	USD	98.00
2	17.10.2024	Заявка на подписании	100000	CNY	13.00
3	17.10.2024	Запрос курса	---	EUR	---
4	20.11.2024	Запрос курса	---	USD	---

Рисунок 14 – страница «Заявки»

Страница представляет из себя список заявок в форме таблицы, при нажатии на заявку открывается страница с этой заявкой (см. Рисунок 15)

← ВЕРНУТЬСЯ К ЗАЯВКАМ НОВАЯ ЗАЯВКА +

Заявка

Контракт	Ис-ИТ-1
Номер заявки	3
Дата заявки	17.10.2024
Статус заявки	Запрос курса
Сумма	<input type="text" value="Введите сумму"/>
Валюта	Валюта EUR
Согласованный курс	---
Комментарий менеджера	---
Комментарий клиента	Комментарий клиента test
Другое	Счет №152128 (Online Patent) (1).pdf
Другие файлы	<input type="button" value="Выберите другие файлы"/>
Инвойс от поставщика	<input type="button" value="Выберите инвойс"/>

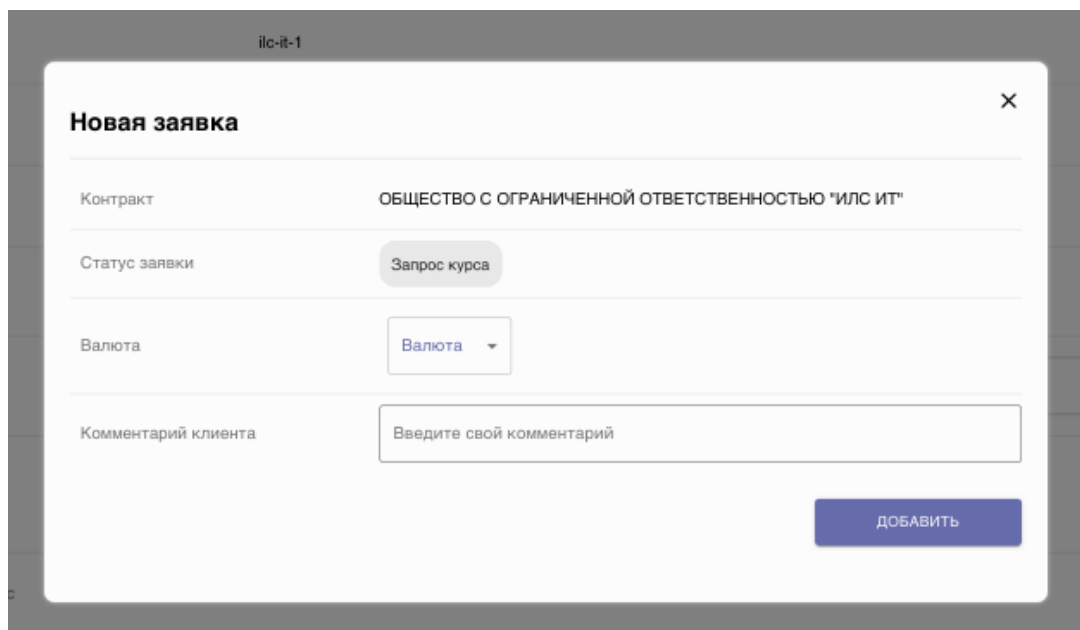
Рисунок 15 – Заявка

1. Выбор заявки

Для выбора заявки нажмите на нужную заявку в таблице – вы перейдете на страницу с выбранной заявкой.

2. Добавление новой заявки

Для добавления новой заявки нажмите на кнопку «Новая заявка», откроется модальное окно с пустыми полями и с возможностью выбрать валюту (см. Рисунок 16). Заполните поля, нажмите на кнопку «Добавить».



The image shows a modal window titled "Новая заявка" (New Request) with a close button (X) in the top right corner. The window contains the following fields and controls:

- Контракт** (Contract): A text field containing "ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ 'ИЛС ИТ'".
- Статус заявки** (Request Status): A button labeled "Запрос курса".
- Валюта** (Currency): A dropdown menu with "Валюта" selected.
- Комментарий клиента** (Client Comment): A text input field with the placeholder "Введите свой комментарий".
- ДОБАВИТЬ** (ADD): A blue button at the bottom right.

Рисунок 16 – добавление новой заявки

3. Редактирование заявки

Измените редактируемые поля, добавьте файлы при необходимости, затем нажмите на кнопку «Обновить». Для удаления файлов на кнопку «Обновить» нажимать не нужно.

Все заявки

Страница «Все заявки» представляет собой таблицу со списком всех заявок по всем профилям и контрактам вне зависимости от того, какой профиль и какой контракт выбраны (см. Рисунок 17).

НОМЕР ЗАЯВКИ	КОМПАНИЯ	КОНТРАКТ	ДАТА СОЗДАНИЯ	ДАТА ОБНОВЛЕНИЯ	СТАТУС ЗАЯВКИ	СУММА	ВАЛЮТА	СОГЛАСОВАННЫЙ КУРС
2	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИЛС ИТ"	Ис-ИТ-1	17.10.2024	23.12.2024	Заявка на подписании	100000	CNY	13.00
4	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИЛС ИТ"	Ис-ИТ-1	20.11.2024	23.12.2024	Запрос курса	---	USD	---
3	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИЛС ИТ"	Ис-ИТ-1	17.10.2024	23.12.2024	Запрос курса	---	EUR	---
1	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИЛС ИТ"	Ис-ИТ-1	16.10.2024	19.12.2024	Курс согласован	50000	USD	98.00

Рисунок 17 – добавление новой заявки

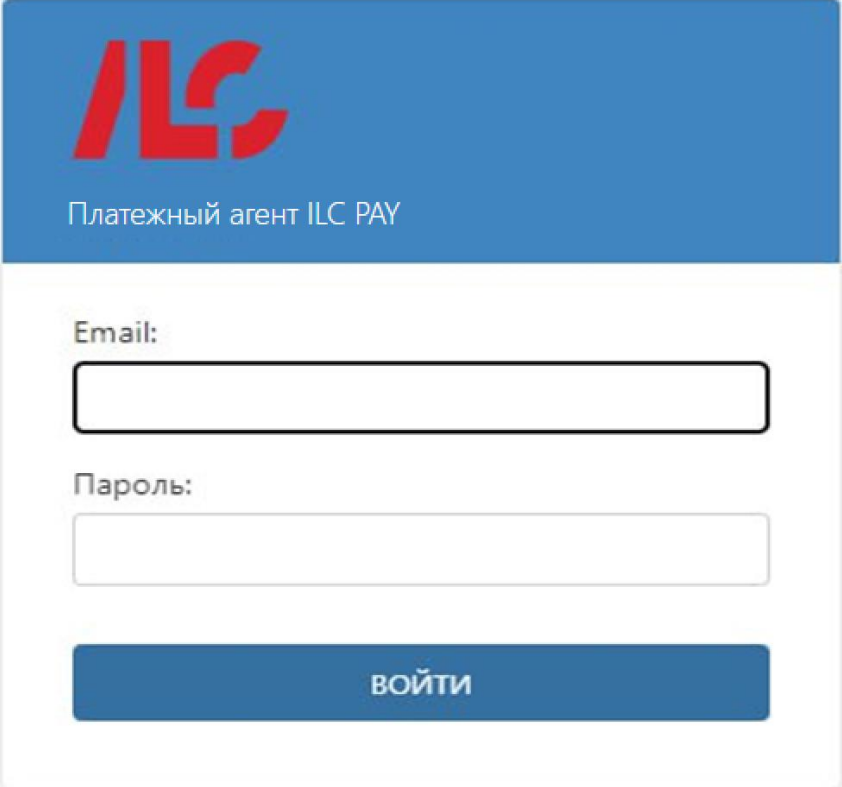
При выборе заявки открывается страница с этой заявкой по аналогии с предыдущим разделом.

В таблице со всеми заявками доступны фильтры по номеру заявки, компании, контракту, дате создания, дате обновления, статусу заявки, сумме, валюте и согласованному курсу. Также в фильтрах по дате создания и дате обновления доступны сортировки заявок по возрастанию и по убыванию дат.

Работа в личном кабинете менеджера ПО «Платежный агент ILC PAY»

Авторизация в ПО «Платежный агент ILC PAY»

Для входа в личный кабинет менеджера на странице входа введите email и пароль (см. Рисунок 18). После ввода email и пароля нажмите кнопку «Войти» (см. Рисунок 18).



The image shows a login form for the ILC PAY manager's personal account. The form is set against a light gray background. At the top, there is a blue header bar containing the ILC logo in red and the text "Платежный агент ILC PAY" in white. Below the header, the form consists of two input fields: "Email:" and "Пароль:". The "Email:" field is a white rectangle with a black border. The "Пароль:" field is a white rectangle with a gray border. Below these fields is a blue button with the text "ВОЙТИ" in white capital letters.

Рисунок 18 - Страница входа в личный кабинет менеджера

После удачной авторизации отображается страница личного кабинета менеджера (см. Рисунок 19).

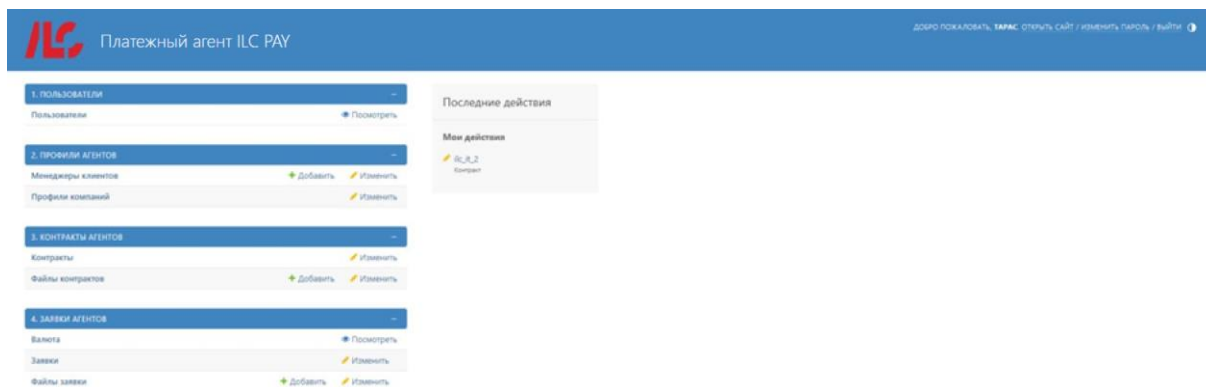


Рисунок 19 - Страница личного кабинета менеджера

При попытке входа в личный кабинет менеджера с неправильным email или паролем отображается ошибка (см. Рисунок 20).

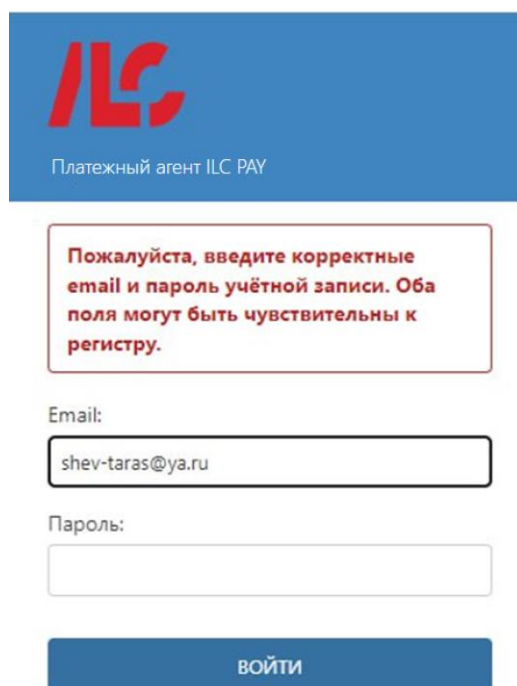


Рисунок 20 - Ошибка неправильного ввода email или пароля

Описание интерфейса

Интерфейс личного кабинета менеджера интуитивно понятен и удобен для пользователя.

Интерфейс личного кабинета менеджера представлен ниже (см. Рисунок 21)

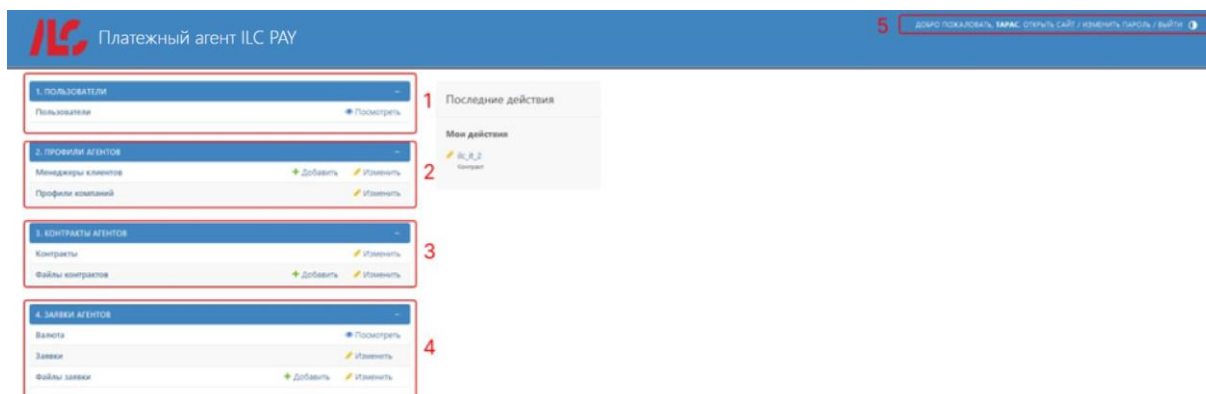


Рисунок 21 - Интерфейс личного кабинета менеджера

Интерфейс поделен на следующие элементы:

1. Блок просмотра пользователей системы
2. Блок управления профилями агентов
3. Блок управления контрактами агентов
4. Блок управления заявками агентов
5. Шапка

Навигация между разделами осуществляется с помощью нажатия на нужный пункт блока бокового меню.



Рисунок 22 - Шапка интерфейса

В шапке интерфейса личного кабинета менеджера расположены следующие элементы (см. Рисунок 22):

1. Кнопка перехода на клиентскую часть сервиса
2. Кнопка смены пароля
3. Кнопка выхода из системы
4. Кнопка смены темы (светлая/темная/тема браузера)

Пользователи

Для просмотра пользователей нажмите кнопку «Пользователи» в боковом меню интерфейса (см. Рисунок 23).

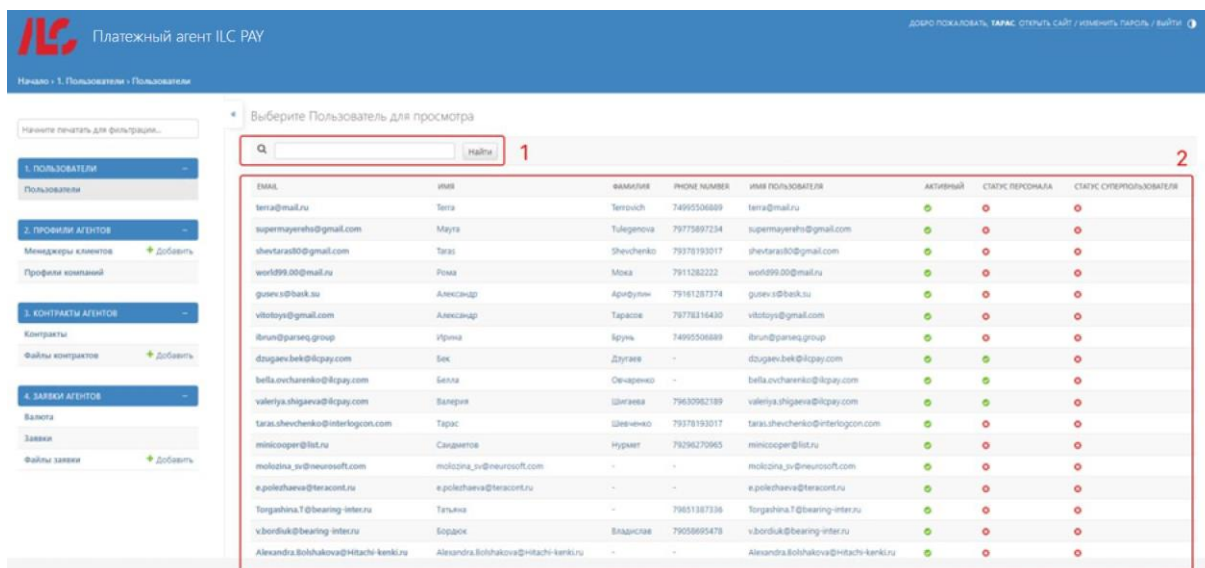


Рисунок 23 - Страница «Пользователи»

На странице «Пользователи» отображаются данные пользователя, которые зарегистрированы в системе.

Для того, чтобы свернуть или развернуть боковое меню нажмите на кнопку, показанную на Рисунке 24.

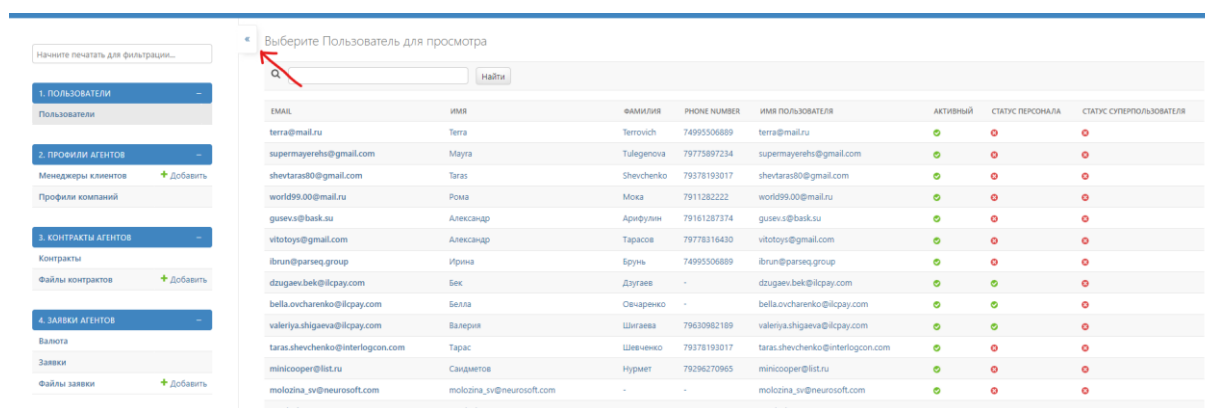


Рисунок 24 - Кнопка свернуть или развернуть боковое меню

Для отображения подробной информации нажмите на строчку таблицы, и откроется страница просмотра нужного пользователя (см. Рисунок 25).

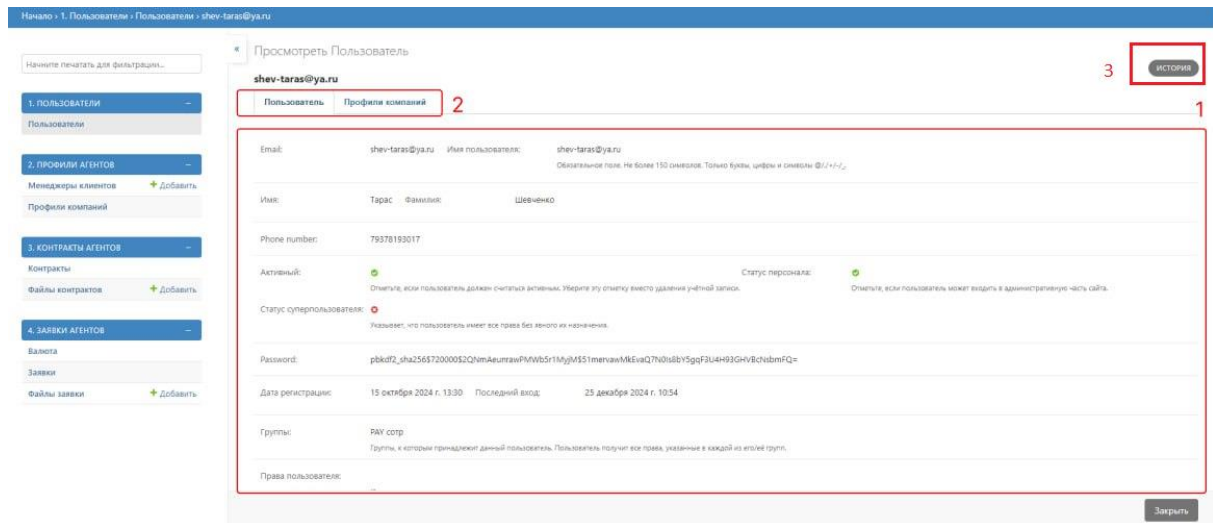


Рисунок 25 - Страница просмотра пользователя

Интерфейс страницы просмотра пользователя имеет следующие элементы:

1. Общие данные по пользователю
2. Вкладки по управлению пользователем (Пользователь - основная информация, Профили компании - список профилей компании (см. Рисунок 25))
3. Кнопка отображения истории действий пользователя (см. Рисунок 26).

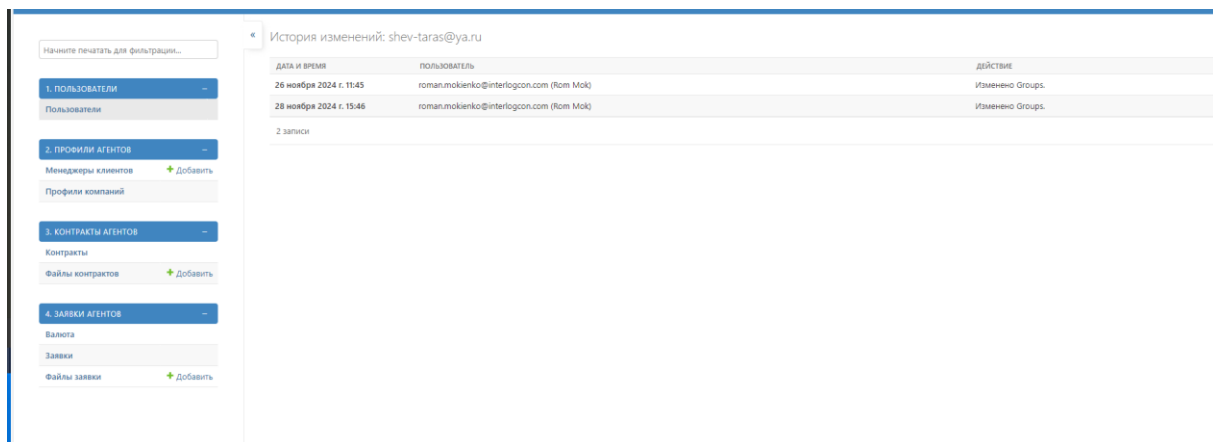


Рисунок 26 - История действий пользователя

Вкладка «Профили компании» имеет следующий функционал:

1. Просмотр профиля компании (см. Рисунок 27)
2. Вкладки по управлению пользователем (Пользователь - основная информация, Профили компании - список профилей компании (см. Рисунок 25))

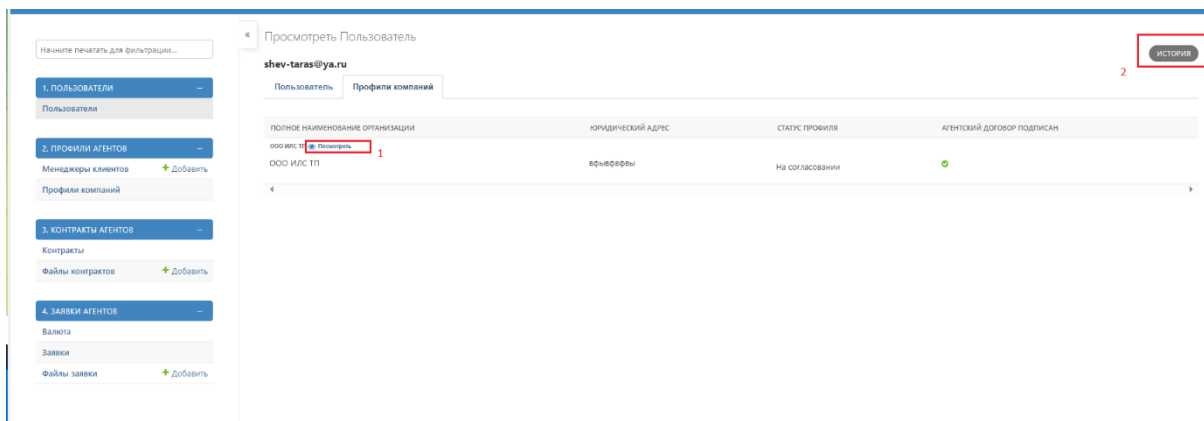


Рисунок 27 - Вкладка «Профили компании»

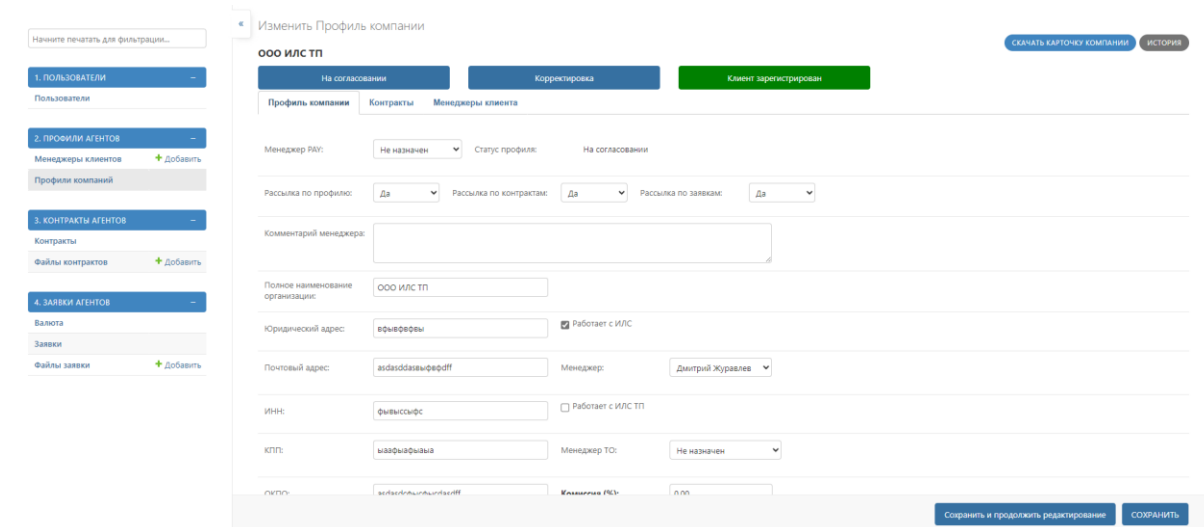


Рисунок 28 - Профиль компании

Подробное описание интерфейса «Профиль компании» будет описано в разделе «Профили компании»

Менеджеры клиентов

Для просмотра менеджеров клиентов нажмите кнопку «Менеджеры клиентов» в боковом меню интерфейса (см. Рисунок 29).

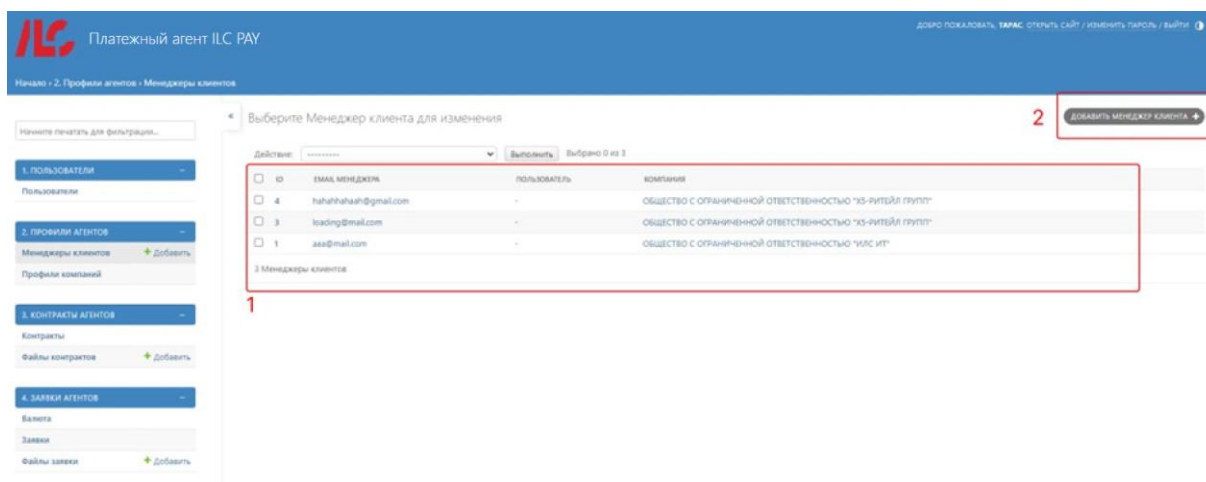


Рисунок 29 - Страница «Менеджеры клиентов»

Интерфейс страницы менеджеров клиентов имеет следующие элементы:

1. Таблица менеджеров клиентов
2. Кнопка добавления нового менеджера клиента (см. Рисунок 30).

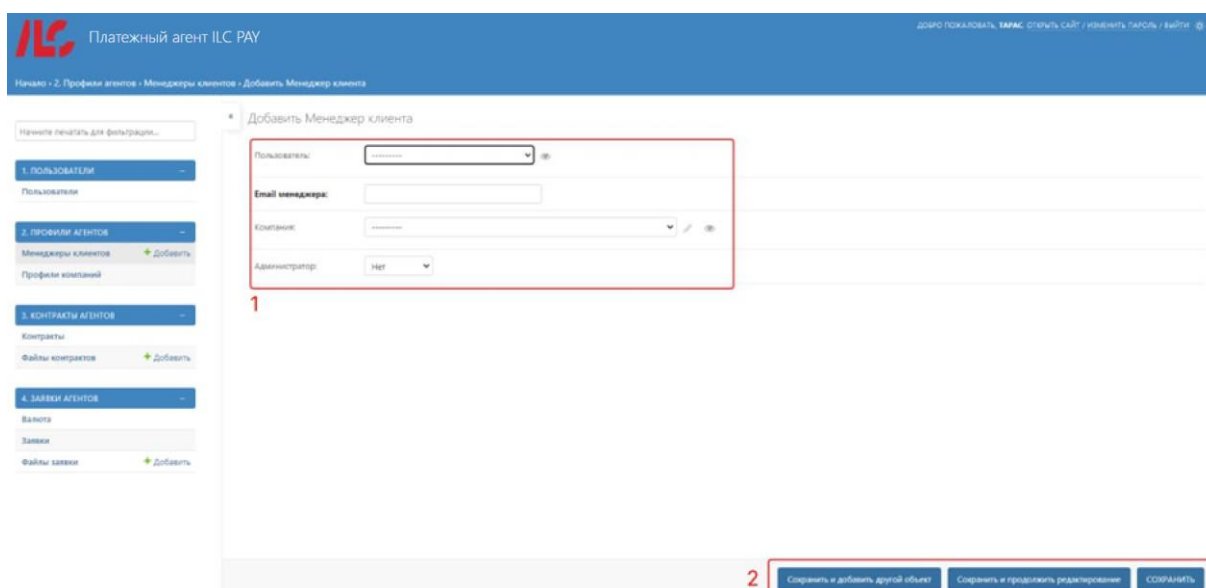


Рисунок 30 - Страница добавления менеджера клиента

Страница добавления менеджера клиента имеет следующие элементы:

1. Блок данных менеджера клиента, который содержит поля
 - a. Пользователь - уже зарегистрированный пользователь системы, которого можно выбрать, либо он автоматически подставляется при сохранении нового менеджера, если находит email в пользователях
 - b. Email менеджера - обязательное поле, почта менеджера для привязки к компании
 - c. Компания - Выбор компании, к которой привязывается пользователь
 - d. Администратор - признак, который отвечает за возможность редактирования профиля компании со стороны клиента
2. Блок кнопок сохранения

Профили компании

Для просмотра профилей компании нажмите кнопку «Профили компании» в боковом меню интерфейса (см. Рисунок 31).

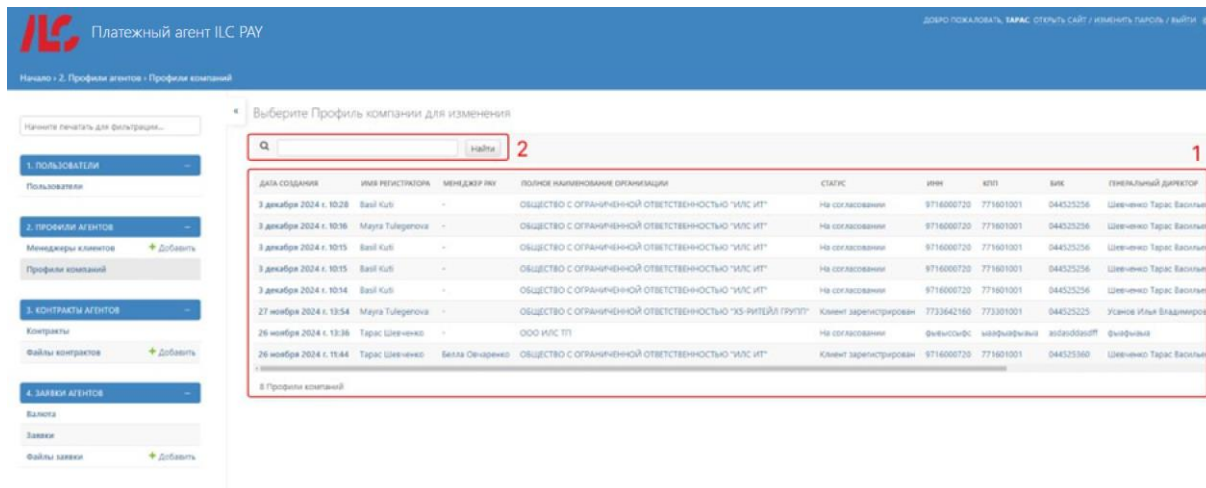


Рисунок 31 - Страница «Профили компании»

Интерфейс страницы профилей компании имеет следующие элементы:

1. Таблица профилей компании
2. Блок поиска по таблице

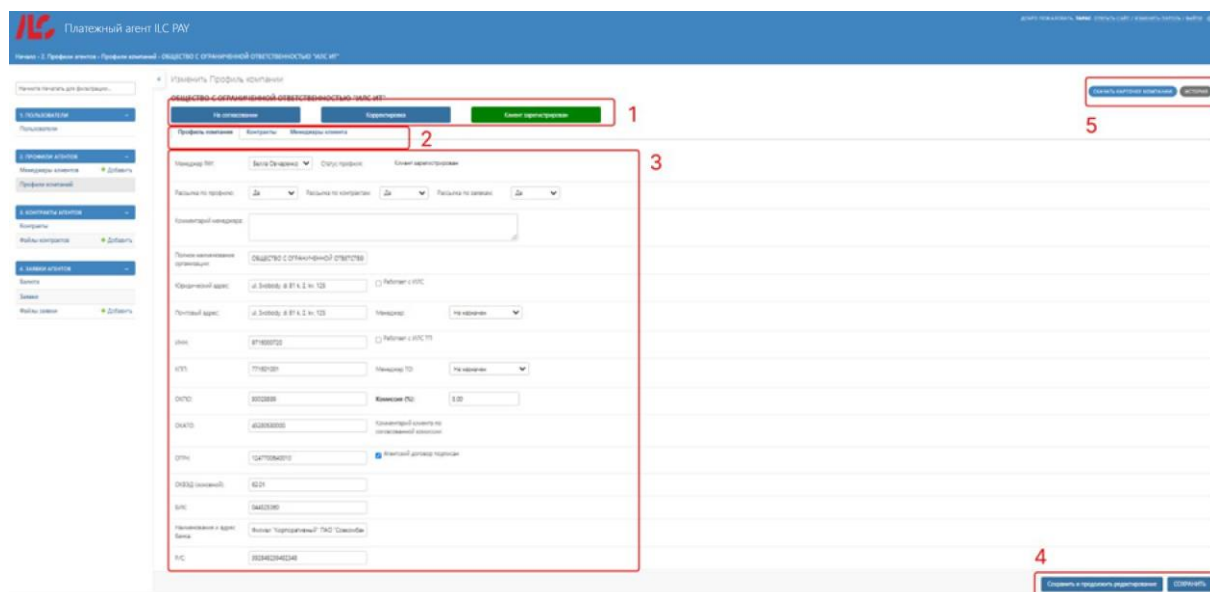


Рисунок 32 - Страница «Профиль компании»

Интерфейс страницы профиля компании (см. Рисунок 32) имеет следующие элементы:

1. Блок кнопок смены статуса
2. Блок вкладок связанных данных с профилем агента (вкладка основных данных по профилю, вкладка контрактов по профилю (см. Рисунок 33), вкладка менеджеров агента по профилю (см. Рисунок 34))
3. Основные данные профиля агента
4. Блок кнопок сохранения
5. Блок кнопок для скачивания карточки агента и просмотра истории изменений

На согласовании		Согласовано	Самостоятельно			
Профиль клиента	Контракты	Менеджеры клиента				
номер контракта	статус контракта	контактный менеджер	контрактный клиент	контракт на учете	дата создания	дата окончания
И.С.И.1	Контракт на согласовании в банке		test client	🟢	27 ноября 2024 г. 17:43	27 ноября 2024 г. 17:43
И.С.И.2	Агентский договор подписан		test	🟢	28 ноября 2024 г. 10:25	28 ноября 2024 г. 20:52

Рисунок 33 - Вкладка контрактов по профилю

Профиль клиента		Контракты	Менеджеры клиента
ИВАИ МЕНЕДЖЕР	ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ	АДМИНИСТРАТОР	ИВАИ
+ Добавить еще один Менеджера клиента			

Рисунок 34 - Вкладка менеджеров агента по профилю

Контракты компаний

Для просмотра контрактов нажмите кнопку «Контракты» в боковом меню интерфейса (см. Рисунок 35).

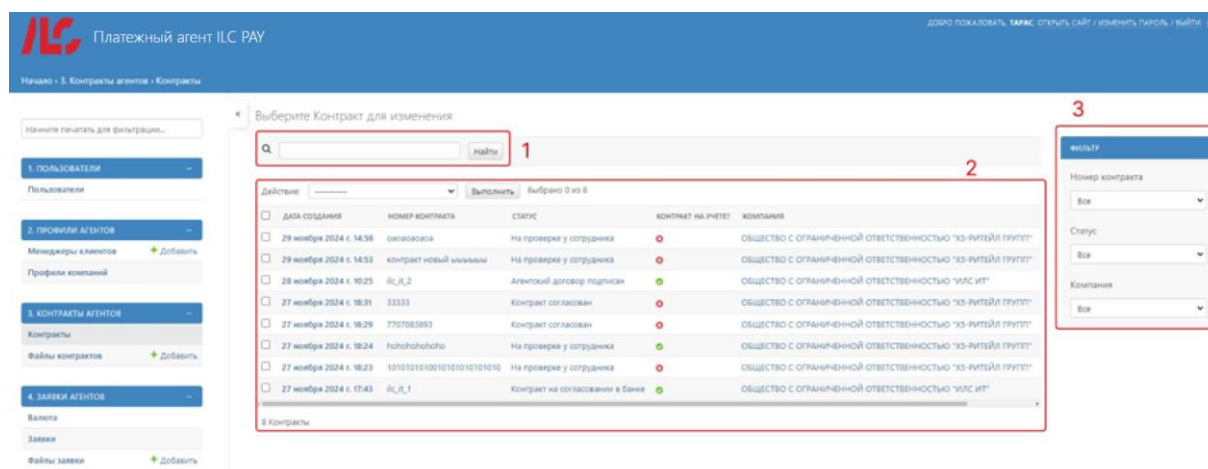


Рисунок 35 - Страница «Контракты»

Интерфейс страницы контрактов имеет следующие элементы:

1. Строка поиска в таблице контрактов
2. Таблица контрактов
3. Блок фильтров для таблицы контрактов

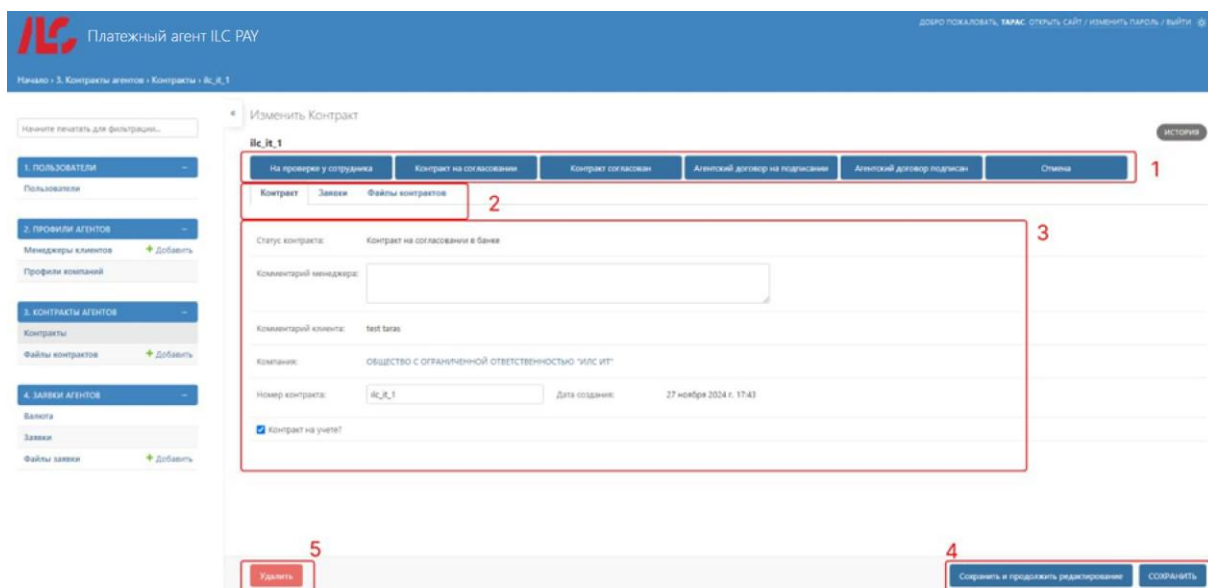


Рисунок 36 - Страница «Контракта»

Интерфейс страницы контракта (см. Рисунок 36) имеет следующие элементы:

1. Блок кнопок смены статуса
2. Блок вкладок связанных данных с контрактом агента (вкладка основных данных по контракту, вкладка заявок по контракту (см. Рисунок 37), вкладка файлов контракта (см. Рисунок 38))
3. Основные данные контракта
4. Блок кнопок сохранения
5. Кнопка удалить

Контракт	Заявки	Файлы контрактов
НОМЕР(СКВОЗНОЙ)	СТАТУС ЗАЯВКИ	ВАЛЮТА ПЛАТЕЖА
		СУММА ПЛАТЕЖА

Рисунок 37 - Вкладка заявок по контракту


ИМЯ ФАЙЛА	ТИП ДОКУМЕНТА	ФАЙЛ
акт-2024-9-483.pdf  1 акт-2024-9-483.pdf	<input type="text" value="ВБК"/> 2	На данный момент: contracts/isc_it_1/акт-2024-9-483.pdf 3 Изменитс: <input type="button" value="Выберите файл"/> Файл не выбран
dt_5105898.pdf.pdf dt_5105898.pdf.pdf	<input type="text" value="ДТ1"/>	На данный момент: contracts/isc_it_1/dt_5105898.pdf.pdf Изменитс: <input type="button" value="Выберите файл"/> Файл не выбран
счет-2024-9-483.pdf счет-2024-9-483.pdf	<input type="text" value="ДТ2"/>	На данный момент: contracts/isc_it_1/счет-2024-9-483.pdf Изменитс: <input type="button" value="Выберите файл"/> Файл не выбран
SwiftScan 2024-11-12 11.04.27.pdf SwiftScan 2024-11-12 11.04.27.pdf	<input type="text" value="Другое"/>	На данный момент: contracts/isc_it_1/SwiftScan_2024-11-12_11.04.27.pdf Изменитс: <input type="button" value="Выберите файл"/> Файл не выбран
download (1).pdf download (1).pdf	<input type="text" value="Другое"/>	На данный момент: contracts/isc_it_1/download_1.pdf Изменитс: <input type="button" value="Выберите файл"/> Файл не выбран
бланк.doc бланк.doc	<input type="text" value="Другое"/>	На данный момент: contracts/isc_it_1/бланк.doc Изменитс: <input type="button" value="Выберите файл"/> Файл не выбран

Рисунок 38 - Вкладка файлов контракта

Интерфейс вкладки файлов контракта имеет следующие элементы:

1. Кнопка перехода к файлу контракта
2. Блок изменения типа документа
3. Ссылка на скачивание файла
4. Кнопка загрузки нового файла

Файлы контрактов

Для просмотра файлов контрактов нажмите кнопку «Файлы контрактов» в боковом меню интерфейса (см. Рисунок 39).

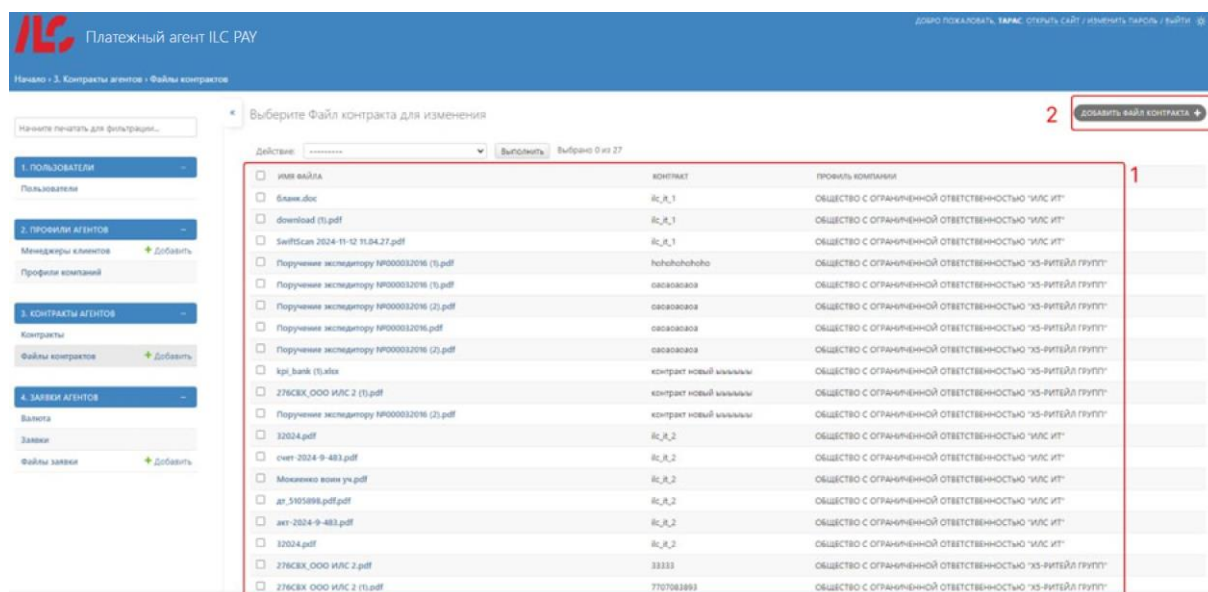


Рисунок 39 - Страница «Файлы контрактов»

Интерфейс страницы файлы контрактов имеет следующие элементы:

1. Общая таблица файлов контрактов
2. Кнопка добавления файла контракта (см. Рисунок 39)

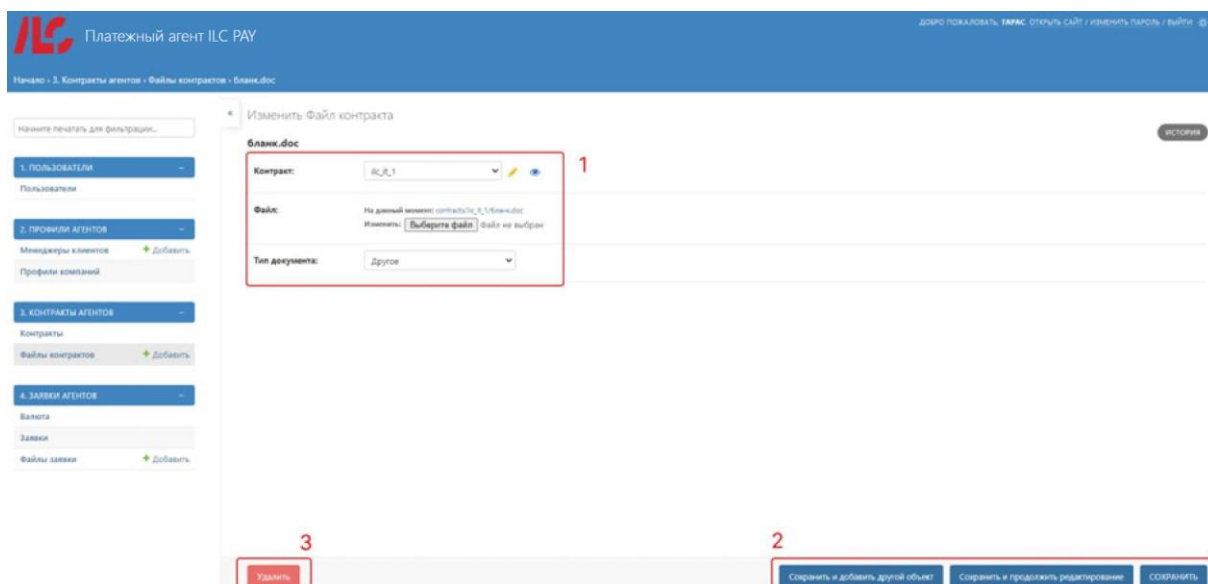


Рисунок 40 - Страница создания и редактирования файла контракта

Интерфейс страницы создания и редактирования файла контракта имеет следующие элементы:

1. Блок основной информации
 - a. Контракт - поле для привязки контракта
 - b. Файл - поле крепление/скачивание файла
 - c. Тип документа - поле выбора типа документа
2. Блок кнопок сохранения
3. Кнопка удалить

Заявки

Валюта

Для просмотра валют нажмите кнопку «Валюта» в боковом меню интерфейса (см. Рисунок 41).

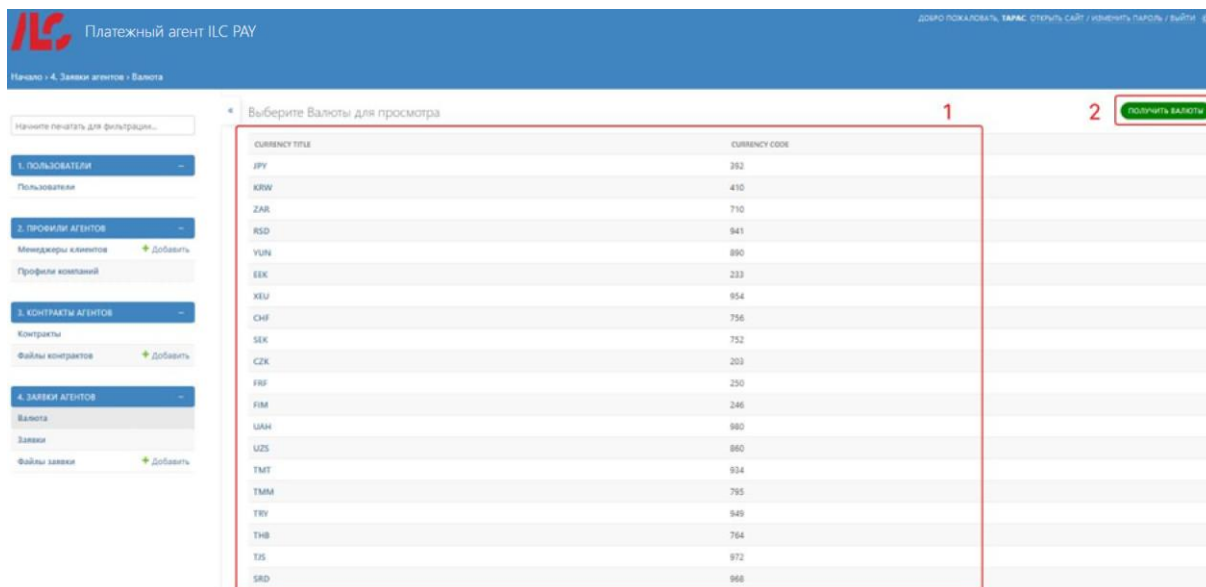


Рисунок 41 - Страница «Валюта»

Интерфейс страницы валют имеет следующие элементы:

1. Таблица валют
2. Кнопка получения валют с сайта цб рф

Заявки

Для просмотра заявок нажмите кнопку «Заявки» в боковом меню интерфейса (см. Рисунок 42).

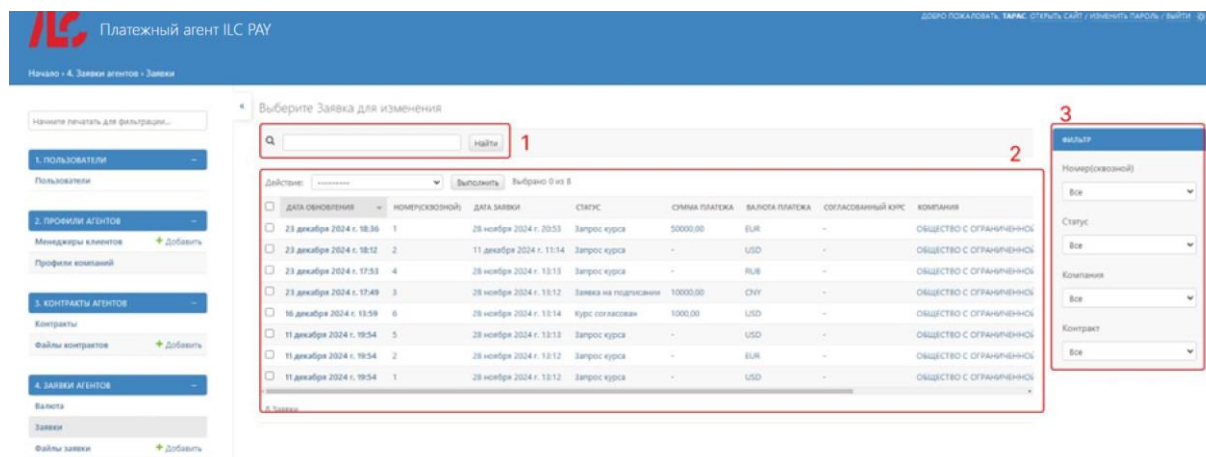


Рисунок 42 - Страница заявок

Интерфейс страницы заявок имеет следующие элементы:

1. Строка поиска в таблице заявок
2. Таблица заявок
3. Блок фильтров для таблицы заявок

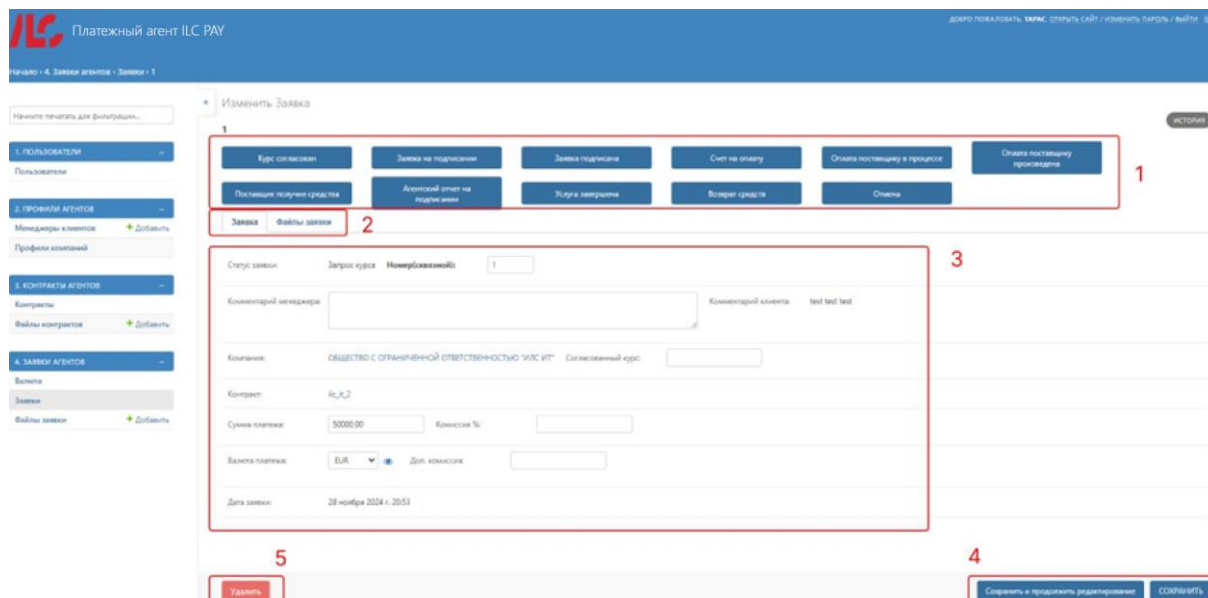


Рисунок 43 - Страница заявки

Интерфейс страницы заявки имеет следующие элементы:

1. Блок кнопок смены статуса
2. Блок вкладок связанных данных с заявкой агента (вкладка основных данных по контракту, вкладка файлов заявки (см. Рисунок 44))
3. Основные данные заявки
4. Блок кнопок сохранения
5. Кнопка удалить

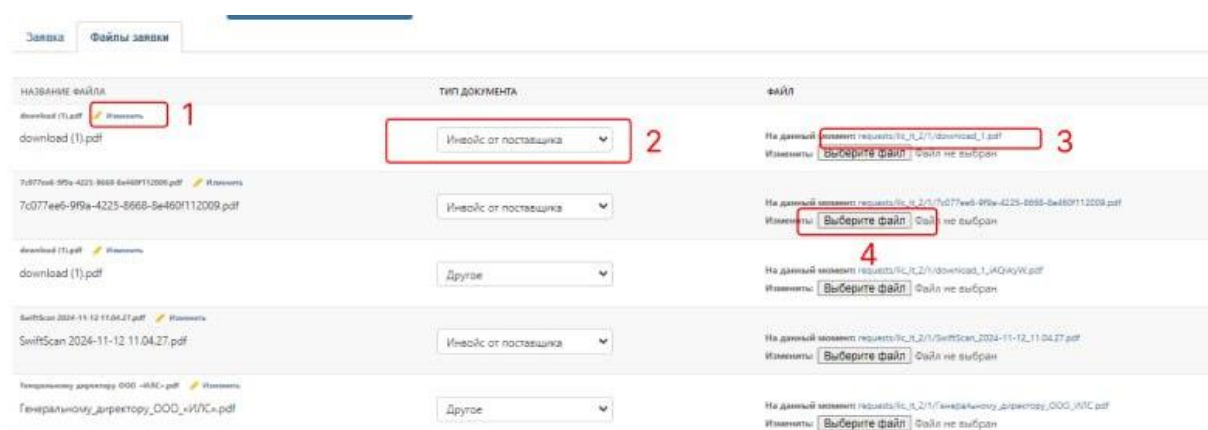


Рисунок 44 - Вкладка файлов заявки

Интерфейс вкладки файлов заявки имеет следующие элементы:

1. Кнопка перехода к файлу контракта
2. Блок изменения типа документа
3. Ссылка на скачивание файла
4. Кнопка загрузки нового файла

Файлы заявки

Для просмотра файлов всех заявок нажмите кнопку «Файлы заявок» в боковом меню интерфейса (см. Рисунок 45).

Начало > 4. Заявки агентов > Файлы заявки

Выберите Файлы заявок для изменения

Действие: [-----] Выполнить Выбрано 0 из 36

название файла	ЗАЯВКА	НОМЕР КОНТРАКТА	ПРОФИЛЬ КОМПАНИИ
<input type="checkbox"/> image_2024-12-23_13-41-31.png	1	ik_r_2	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИЛС ИТ"
<input type="checkbox"/> image_2024-12-23_13-41-31.png	1	ik_r_2	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИЛС ИТ"
<input type="checkbox"/> Счет.pdf	1	ik_r_2	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИЛС ИТ"
<input type="checkbox"/> Счет.pdf	1	ik_r_2	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИЛС ИТ"
<input type="checkbox"/> Счет №152128 (Online Patent) (1).pdf	2	ik_r_2	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИЛС ИТ"
<input type="checkbox"/> Счет №152128 (Online Patent) (1).pdf	2	ik_r_2	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИЛС ИТ"
<input type="checkbox"/> Счет №152128 (Online Patent) (1).pdf	2	ik_r_2	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИЛС ИТ"
<input type="checkbox"/> Поручение экспедитору №000032016 (4).pdf	4	7707083893	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "Х5-РИТЕЙЛ ГРУПП"
<input type="checkbox"/> новое Т3 Экспедиторская расписка в НС (1).png	3	33333	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "Х5-РИТЕЙЛ ГРУПП"
<input type="checkbox"/> Invoice_MG_50 703.74 CNV.pdf	2	ik_r_2	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИЛС ИТ"
<input type="checkbox"/> 231_d1_14.11.24.pdf	2	ik_r_2	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИЛС ИТ"
<input type="checkbox"/> Поручение экспедитору №000032016 (1).pdf	4	7707083893	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "Х5-РИТЕЙЛ ГРУПП"
<input type="checkbox"/> Шаблон заявки 9579 (1).xlsx	4	7707083893	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "Х5-РИТЕЙЛ ГРУПП"
<input type="checkbox"/> RE_Интеграция_калькулятора_Pre-salstage_для_сервиса_ДВ_НУВ_ХБУИИ.emi	4	7707083893	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "Х5-РИТЕЙЛ ГРУПП"
<input type="checkbox"/> SwiRScan 2024-11-12 11.05.58.pdf	1	ik_r_2	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИЛС ИТ"
<input type="checkbox"/> Федеральному директору_ООО_ИЛС-.pdf	1	ik_r_2	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИЛС ИТ"
<input type="checkbox"/> SwiRScan 2024-11-12 11.04.27.pdf	1	ik_r_2	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИЛС ИТ"
<input type="checkbox"/> Экспедиторская расписка (1).pdf	3	33333	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "Х5-РИТЕЙЛ ГРУПП"
<input type="checkbox"/> Поручение экспедитору №000032016 (3).pdf	3	33333	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "Х5-РИТЕЙЛ ГРУПП"

Рисунок 45 - Страница «Файлы заявок»

Страница файлов заявок имеет идентичный функционал и визуальное отображение что на странице «Файлы контрактов» (см. Раздел «Файлы контрактов»)

Выход из личного кабинета

Для выхода из личного кабинета нажмите кнопку «Выход» в шапке личного кабинета (см. Рисунок 22).

Изменить пароль

Для изменения пароля личного кабинета нажмите кнопку «Изменить пароль» в шапке личного кабинета (см. Рисунок 22).

Рисунок 46 - Страница изменения пароля

В открывшемся окне (см. Рисунок 46) введите старый пароль, новый пароль, подтверждение нового пароля и нажмите кнопку «Изменить мой пароль»

Решение типовых проблем

Проблемы с авторизацией на сайте

Если при попытке входа под вашими логином и паролем вы получаете ошибку, обратите внимание на:

- Корректность выбранной в текущий момент раскладки клавиатуры (выбранный язык).
- Отсутствие при вводе пустых символов (пробел считается символом).
- Правильность указания ваших данных.

Если войти не получается при соблюдении вышеперечисленных условий, обратитесь в службу технической поддержки.

Нет доступа к ПО «Платежный агент ILC PAY»»

Проверьте наличие интернет-соединения, открыв любую другую страницу в браузере.

В случае обнаружения проблем с соединением, обратитесь к своему провайдеру.

Проверьте настройки и активность VPN-сервиса, отключите его.

Если предыдущие шаги не помогли, обратитесь в службу технической поддержки.